

事業所における自己評価の集計結果 - 放課後等デイサービス（公表）

公表：令和2年4月1日

事業所名： 未来型学習支援塾グットランド

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	2 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		・事業所内はバリアフリーだが、出入りに段差がある。
	4 業務改善を進めるため、申し送り等で情報共有ができていますか	<input type="radio"/>			・朝礼で日々の業務確認を行っている。
業務改善	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			・支援にアンケート内容を活用している。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			・当社のホームページに掲載している。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	8 職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			・月に一度、全体研修を行っている。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			・職員全員で話し合いを行い、日々のプログラムを組んでいる。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			・日々新しいプログラムを検討し、実施している。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	15 支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			・朝礼時にその日の役割等確認をしている。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			・子供ごとにプログラム内容を記録している。
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>				
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	<input type="radio"/>				

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		・業務の兼ね合いもあり、特定の担当者が決まっていない。
	21 学校と情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている		○		・個人情報保護の関係により、学校によっては対応が違う。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		・常時医療的ケアが必要な児童は利用していない。 ・急変時など必要に応じて連絡を取っている。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		・必要な際には情報共有を行っている。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内等の情報を提供する等しているか		○		・次の福祉サービス事業所へ直接情報提供はしていないが、相談支援事業所に対しては行っている。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・定期的に研修に参加している。
	26 季節や地域の活動、障害のない子どもや異なる障害を持つ子どもと活動等する機会があるか	○			・季節ごとに外出を企画し、地域のイベントに参加している。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		・法人として代表が出席しているため、全員が参加できているわけではない。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・送迎自覚に保護者の方とお会いし、情報共有をしている。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		・必要に応じ、連絡帳や電話等でご家庭と連絡を取り合っている。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言や支援を行っているか	<input type="radio"/>			・相談された場合、必要に応じて助言等を行っている。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者哀悼を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			・参観会など、子供の活動の様子を見ていただき、顔合わせの場としている。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			・相談等対応責任者の担当を設置し、迅速な対応を心掛けている。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			・責任者を設け、決められた場所で保管し、また個人情報取扱いについての研修を行っている。
	35 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			・現在までに該当するイベント等は行われていないが、今後検討していく。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> ・社内では周知している。 ・保護者にはマニュアルの存在について周知している。 ・詳細については、要望があればお伝えしている。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> ・災害を想定した訓練を、年2回行っている。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラを設置し、防犯対策と共に虐待の抑止に努めている。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了承を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> ・現在、該当する児童の利用がない。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族からの同意書を基に対応している。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> ・発生した場合、速やかに職員間で共有し、再発の防止に努めている。