

事業所における自己評価の集計結果 - 放課後等デイサービス（公表）

公表：令和2年4月1日

事業所名： ピュアハーツ第3

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			・机の位置を配慮し、電源コードの束や物などで躓かないようにしている。 ・肢体に障害を児童には、本人に確認し、動きやすく、安全に考慮した配置に変えている。
	2 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		・室内は手すり等を付けて対処し、机と机の間を十分に空けている。
	4 業務改善を進めるため、申し送り等で情報共有ができていますか	<input type="radio"/>			
業務改善	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			・アンケートを参考に支援を行えるよう心掛け、他指導員とも定期的に会議や朝礼、申し送りを行っている。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			・当社のホームページに掲載している。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	8 職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			・月1回、行っている。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			・日頃から、送迎時や連絡帳を用いて保護者との連携を図り、サービス計画に反映できるように職員間での周知をしてしている。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			・プログラム担当が複数いるため、朝礼時にその日なに行うかを決めている。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			・個々の実力に合わせて活動内容を、変化にも合わせて提供している。 ・主に基礎と応用に分けている。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			・こちらで決める課題のほかに、児童自身に目標や出来るようになりたいことを発信してもらい、支援につなげている。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	15 支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			・日々の支援内容についての申し送りや朝礼を行っている。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			・送迎時の際や、支援中の児童の様子の変化などをお互いに共有している。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			・毎日、支援内容の記録を取り、その日の振り返りをし、改善につなげている。
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>				
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	<input type="radio"/>				

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		<input type="radio"/>		・業務の兼ね合いもあり、必ずしも一番詳しいものが参加できているわけではない。
	21 学校と情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている		<input type="radio"/>		・個人情報保護の関係もあり、この項目の全てが共有できているわけではないが、できる範囲で行っている。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>		・常時医療的ケアを必要としている児童は現在利用していない。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>		・必要に応じて行っている。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>		・現在は該当者がいないが、今後該当者が出た場合、行えるよう努めている。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			
	26 季節や地域の活動、障害のない子どもや異なる障害を持つ子どもと活動等する機会があるか	<input type="radio"/>			・作品の発表の場を設けている。また、様々な障害を持つ子が通所し、一緒に活動している。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		・法人として代表が出席しているため、できるだけ多くの担当者が出席できるようにしていきたい。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>			・必要に応じて行っている。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言や支援を行っているか	<input type="radio"/>			・相談された場合、必要に応じて助言等を行っている。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者哀悼を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		<input type="radio"/>		・展覧会等を開催し、保護者同士が交流を持てる機会を設けている。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			・相談等対応責任者の担当を設置し、迅速な対応を心掛けている。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			・責任者を設け、決められた場所で保管し、また個人情報取扱いについての研修を行っている。
	35 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか				<input type="radio"/>	・行事の時に親族等関係者を招待する機会はあるが、地域住民を招待する機会を設けていない。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> <li>・社内では周知している。</li> <li>・保護者にはマニュアルの存在について周知している。</li> <li>・詳細については、各位お問い合わせをいただくよう、お願いをしている。</li> </ul>
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回、実施している。</li> </ul>
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯カメラを設置し、防犯対策と共に虐待の抑止に努めている。</li> </ul>
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了承を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか		<input type="radio"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在、該当する児童の利用がない。</li> </ul>
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		<input type="radio"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご家族からの同意書を基に対応している。</li> </ul>
	43 ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			