

事業所における自己評価の集計結果 - 放課後等デイサービス(公表)

公表: 令和4年4月1日

事業所名:

ピュアハーツ第3

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制設備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備・教材・遊具等は整っているか		○		室内は手すり等を付けて対処しているが、出入り口のバリアフリーが出来ていません
業務改善	4	業務改善を進めるための目標設定と振り返りに、広く職員が参画しているか	○			
	5	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートを参考に支援を行えるよう心掛けている
	6	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月に1回行っている
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			日頃から送迎等で保護者との連携を図り、サービス計画に反映出来る様にしています。電話での聞き取りも行っています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			担当がいることからその日何を行うのかを発信して行うことを決めています
	12	活動プログラムのが固定化しないよう工夫しているか	○			個々のレベルに合わせて活動内容を変化させています 基礎・応用と分けています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を込め細やかに設定して支援しているか	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			日々の支援内容についての申し送りを行っています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われて支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日、支援内容を記録を取り、振り返りを行って改善につなげている

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		業務の兼ね合いもあり、必ずしも一番詳しい者が参加できているわけではない
	21	学校と情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時間の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			個人情報保護の関係もあり、この項目のすべてが共有できているわけではない
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		常時医療ケアを必要としている子は現在いないので、急変時も応じて連絡を取っている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	現在該当児童がいないため行っていない。該当児童がいる際には、必要に応じて行う
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	25	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	26	季節や地域の活動、障害のない子どもや異なる障害を持つ子どもと活動等する機会があるか		○		作品公開の場は設けているが、コロナ対策関係のため交流はもてていない
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		法人として代表が出席しているため、出来るだけ多くの担当者が出席出来る様にしていきたい
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等を行っているか	○			必要に応じて提案している
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言や支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	展覧会等を開催し、保護者同士の交流の場を設けたいと考えている。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			相談等対応責任者の担当者を設置し、迅速な対応を心掛けている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	35	個人情報に十分注意しているか	○			責任者を設けて、決められた場所で保管し、また個人情報についての研修を行っている

	36	障害のある子どもや保護者との意思や疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	企画していたが、コロナ感染予防のため開催することが出来なかった
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを作成し、職員全体に関し詳しく再確認の為の研修を行っている
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	○			年2回訓練を行っている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修を行っている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	該当する児童の利用がない
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	家庭からの同意書をもらい、それに基づき対応していく
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			